

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: L.M.S. Dokkum  
BIG-registraties: 69925699325  
Overige kwalificaties: EMDR  
Basisopleiding: Orthopedagogiek, GZ-psycholoog  
AGB-code persoonlijk: 94106335

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Adempauze  
E-mailadres: lieke@psychologenpraktijkadempauze.nl  
KvK nummer: 82272239  
Website: www.psychologenpraktijkadempauze.nl  
AGB-code praktijk: 94066146

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologische behandeling voor (aanstaande) ouders die last hebben van trauma-, angst- en depressieklachten (waaronder burn-out, stressklachten, piekeren, somberheid, depressie, negatief zelfbeeld en lage zelfwaardering, trauma, angstklachten) rondom zwangerschap, bevalling en ouderschap. De behandeling vindt plaats in de praktijk, in de natuur (buiten/wandeltherapie) of online (beeldbellen). Diverse behandelvormen kunnen worden ingezet waaronder EMDR en CGT.

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie  
Bipolair en overig

Angst

Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: L.M.S. Stam-Dokkum

BIG-registratienummer: 69925699325

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: L.M.S. Stam-Dokkum

BIG-registratienummer: 69925699325

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Verloskundigen, ergotherapeut, fysiotherapeut, haptotherapeut, IMH-specialisten

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Zie bovengenoemde behandelaren

Alle huisartsen en POH-GGZ aangesloten bij Vicino NHN

Afhankelijk van de individuele hulpvraag van een cliënt zoek ik contact en afstemming met de verder betrokken hulpverleners. Dit kunnen zowel medisch specialisten als psychologen/psychotherapeuten zijn.

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

- Bij instroom en uitstroom informatie overdracht richting huisartsen

- Consultatie over gebruik medicatie met aangesloten psychiaters Vicino NHN en/of betrokken huisarts

- Intervisie met collega's over verloop behandeling in geval van stagnatie, crisis, inwinnen expertise etc.

- Contacten met huisartsen en collega's SGGZ bij doorverwijzen SGGZ

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Tijdens kantooruren kunnen cliënten bij mij terecht, daar worden individuele afspraken over gemaakt. Buiten kantooruren (avond/nacht/weekend) kan een cliënt terecht bij de huisartsenpost/crisisdienst: Huisartsenpost Alkmaar (HONK), Hertog Aalbrechtweg 5a, 1823 DL Alkmaar, 072-5180618

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: De reguliere afspraken/wegen gelden voor ondersteuning buiten kantooruren.

##### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Platform Pril bestaande uit:

- Mw. E. Biesheuvel; GZ-psycholoog (BIG-registratienummer: 69911422325)

- Mw. E. van der Sluis; Seksuoloog en GZ-psycholoog (BIG-registratienummer: 79919226825)

- Mw. E. Willems-Tuinenburg; GZ-psycholoog en IMH-specialist (BIG-registratienummer: 69914931125)

- Mw. E. Leyen; orthopedagoog en IMH-specialist (SKJ-geregistreerd 120006603)
- Mw. P. Wesselink; GZ-psycholoog/psychotherapeut, IMH-specialist en systeemtherapeut (BIG registratienummer: 69058459816/49058459825)
- Mw. M. Haijnes; haptotherapeut

#### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

- Bijeenkomsten vinden eens in de zes weken plaats.
- Er wordt gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst en verslag.
- Onderwerpen die besproken worden zijn o.a. reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op ieders rol in de patiëntenzorg in de keten en het uitwisselen en verbeteren van de informatie voor prille (wens)ouders.

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

#### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologenpraktijkadempauze.nl/kosten>

#### **7. Behandel tarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologenpraktijkadempauze.nl/kosten>

#### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: Psychologenpraktijk Adempauze voldoet aan de kwaliteitseisen zoals beschreven in de kwaliteitsnormen van het Keurmerk Basis GGZ (<https://www.kibg.nl/>).

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

#### **9. Klachten- en geschillenregeling**

##### **Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Cliënten kunnen opmerkingen en klachten over de behandeling of de behandelaar bespreken of indienen (mail, telefonisch) vervolgens zal ik dit in eerste instantie als praktijkhouder met de betreffende cliënt bespreken. Daarnaast kunnen cliënten terecht bij de klachtenfunctionaris van de LVVP.

##### **Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

#### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

##### **10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Drs. S. Ettema; Gezondheidszorgpsycholoog en orthopedagoog, BIG-registratienummer: 69053264825

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologenpraktijkadempauze.nl/actuele-wachttijd>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Cliënten kunnen zich aanmelden via het aanmeldingsformulier op de website. Ook kunnen zij door de huisarts verwezen worden via Vicino, dit verloopt via Zorgdomein of CRS internet. Telefonisch wordt een afspraak gemaakt voor een intakedatum en wordt uitgelegd welke gegevens meegenomen dienen te worden. Psychologenpraktijk Adempauze betreft een solopraktijk. De aanmelding komt bij mij als praktijkhouder en regiebehandelaar binnen. Ik doe de intake en het vervolg van de behandeling.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

- Tijdens het intakegesprek geef ik uitleg over de behandeling en de werkwijze. De cliënt wordt geïnformeerd over de privacy, de financiering/vergoeding en wat er gedaan kan worden in geval van crisis.
- De diagnose wordt besproken met de cliënt
- Behandelplan wordt in samenspraak met de cliënt opgesteld en vervolgens door beiden geaccordeerd
- Voortgang van de behandeling wordt rechtstreeks en mondeling met de cliënt besproken
- Elke 5 sessies vindt een uitgebreidere evaluatie plaats op het behandelplan en worden (indien noodzakelijk geacht) aanvullingen of wijzigingen op het behandelplan gemaakt
- Alle conclusies worden vastgelegd in dossier.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

In het eerste gesprek vindt klachtverheldering en doelverheldering plaats, waarbij tevens een ROM-vragenlijst wordt afgenomen. De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de HONOS+. In het tweede gesprek wordt het behandelplan gezamenlijk vastgesteld waarin de doelen opgesteld zijn met daarbij een verwachte inzet (qua tijd en benodigde interventies). Tussentijds vindt evaluatie plaats met de cliënt (en evt. betrokken systeem), indien nodig gerichte vragenlijst afgenomen. Uitkomsten van ROM en vragenlijsten worden met cliënt doorgenomen. Op grond van evaluatie en metingen wordt onderling besloten de behandeling voort te zetten, aan te passen of te beëindigen waarna cliënt afhankelijk van het behandelresultaat wordt terugverwezen naar de huisarts of een andere behandelaar binnen de GGZ.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Gedurende de behandeling wordt regelmatig geëvalueerd met cliënt of we op de goede weg zijn. In ieder geval na 3 tot 5 sessies. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de OQ-45 als zijnde voor- en nameting ROM.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

In een (eind)gesprek tussen cliënt en behandelaar. Daarnaast wordt om de cliënttevredenheid te monitoren bij elke afgeronde behandeling de CQi-GGZ-VZ-AMB verstuurd naar de cliënt.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: L.M.S. Dokkum

Plaats: Heerhugowaard

Datum: 21-07-2023

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja